Induplast Packaging Group

Codice Etico

Documento approvato
con delibera del Consiglio di Amministrazione del 9 giugno 2021

INDICE

Sommario

INDICE 2
1. PREMESSA 4
2. MISSIONE DI INDUPLAST PACKAGING GROUP 4
3. I PRINCIPI GENERALI 5
***3.1. Rispetto della** normativa* 5
3.2. Integrità, correttezza e professionalità 5
3.3. Imparzialità e pari opportunità 6
3.4. Riservatezza 6
3.5. Sicurezza informativa 6
3.6. Tutela di marchi, brevetti e opere dell'ingegno 6
3.7. Antiriciclaggio, ricettazione e antiterrorismo 7
3.8. Regali, omaggi e benefici 7
3.9. Divieto assoluto di lavoro minorile 7
4. RAPPORTI CON IL CLIENTE 8
4.1. Rispetto dei diritti del cliente 8
4.2. Trasparenza e completezza dell'informazione 8
5. AMMINISTRAZIONE AZIENDALE 8
5.1. Sistema di controllo** interno **e Corporate Governance 8
5.2. Trasparenza della contabilità 9
5.3. Gestione delle operazioni societarie ordinare e straordinarie 10
5.4. Rapporti con gli organi di controllo 10
5.5. Sistema di Controllo Interno 10
6. RELAZIONI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE 10
6.1. Responsabilità e rappresentanza verso i terzi 10
6.2. Eticità e trasparenza nella redazione dei documenti verso l'esterno 10
6.3. Comunicazioni all'esterno 11
6.4. Rapporti con enti e/o funzionari pubblici 11
7. RAPPORTI CON I FORNITORI E CON I PROFESSIONISTI ESTERNI 11
7.1. Modalità di selezione dei fornitori e affidamento degli incarichi professionali 11
7.2. Applicazione del Codice Etico 12
8. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E COLLABORATORI 12

8.1. Tutela della dignità del lavoratore 12
8.2. Selezione e valorizzazione del Personale 12
8.3. Doveri dei dipendenti / collaboratori 13
8.4. Conflitto di interessi 13
9. SISTEMA QUALITÀ, SICUREZZA SUL LAVORO E AMBIENTE 13
9.1. Politica per la qualità 13
9.2. Salute e sicurezza dei lavoratori 13
9.3. La tutela dell'ambiente 14
10. GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ 14
11. VIGILANZA SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO 14
12. SEGNALAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA 15
13. DISPOSIZIONI FINALI 16

1. PREMESSA

Con il presente Codice Etico, INDUPLAST PACKAGING GROUP e le Società sottoposte alla sua direzione e coordinamento (di seguito anche "IPG" o il "Gruppo") intendono formalmente definire l'insieme dei valori riconosciuti, accettati e condivisi, nonché i diritti, doveri e responsabilità rispetto a tutti i soggetti con cui le Società appartenenti al Gruppo entrano in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale.

Il presente Codice Etico costituisce un documento ufficiale approvato dal Consiglio di Amministrazione delle Società di IPG e parte integrante del modello di organizzazione, gestione e controllo *ex* D.Lgs. 231/2001 (di seguito "Modello") adottato dalle stesse. Esso individua i diritti e i doveri morali, gli standard di riferimento e le norme di condotta, fissando i principi cui devono essere orientati i comportamenti di coloro che operano nell'ambito e/o in nome delle Società appartenenti al Gruppo nei rapporti con i clienti, attuali o potenziali, colleghi, collaboratori, fornitori, Pubbliche Autorità (c.d. "Destinatari").

Il Gruppo, nell'attuazione della propria *mission*, incentiva condotte comportamentali coerenti e rispettose dei principi etici, a cui si ispira, al fine di prevenire e ostacolare il verificarsi di comportamenti illeciti volti al conseguimento di vantaggi non dovuti.

2. MISSIONE DI INDUPLAST PACKAGING GROUP

INDUPLAST PACKAGING GROUP riunisce aziende specializzate nella produzione di *packaging* cosmetico e alimentare dall'alto profilo innovativo destinato alla commercializzazione e diffusione sia all'Italia che all'estero.

INDUPLAST PACKAGING GROUP, con i propri servizi e prodotti integrati, mira a far raggiungere ai propri clienti il maggior successo dei prodotti finali, massimizzando la soddisfazione del consumatore finale.

Il suo successo corrisponde necessariamente al successo del cliente, che viene perseguito e mantenuto del Gruppo mediante il costante rispetto dei propri tre valori fondamentali:

- Risorse Umane: la primaria sorgente di forza per il Gruppo, che ne determina la reputazione e la vitalità;
- Prodotto: il risultato degli sforzi delle Risorse Umane e la concretizzazione del valore e della forza del Gruppo, ottenuto mediante il continuo potenziamento della ricerca e sviluppo, perseguendo innovazione dei materiali e dei processi, con il fine ultimo di massimizzare la soddisfazione del cliente.
- Profitto: il risultato e la misura dell'efficienza aziendale, requisito fondamentale per la sopravvivenza e la crescita del Gruppo.

Lo strumento per realizzare la *Missione* è il rispetto della persona nella sua interezza, indirizzando il comportamento di ogni operatore o collaboratore di INDUPLAST PACKAGING GROUP al rispetto dei seguenti principi etici e sociali:

- Rispetto delle normative;
- Integrità, correttezza e professionalità;

- Imparzialità e pari opportunità;
- Riservatezza;
- Rispetto dei diritti e degli interessi del cliente;
- Rispetto e valorizzazione delle Risorse Umane;
- Efficienza;
- Trasparenza;
- Rispetto della Politica per la Qualità;
- Rispetto delle Politiche in materia di Salute, Sicurezza e Ambiente.

3. I PRINCIPI GENERALI

3.1. Rispetto della normativa

INDUPLAST PACKAGING GROUP si impegna a rispettare e a far rispettare al proprio interno e nei rapporti con il mondo esterno i principi costituzionali, le norme contenute in leggi nazionali e/o comunitarie, tutti i principi, le procedure ed i protocolli aziendali, nonché i generali principi etici comunemente accettati e sanciti negli standard nazionali ed internazionali nella conduzione e gestione dell'attività.

Il Gruppo pertanto vieta e sanziona comportamenti posti in essere in violazione alle suddette norme, che in nessun modo potranno determinare vantaggi per la stessa.

In particolare, INDUPLAST PACKAGING GROUP proibisce le azioni che possano anche indirettamente determinare la violazione delle regole del diritto della concorrenza, nonché di ogni azione e/o attività anche omissiva, che possa concretizzare forme corruttive sia passive che attive sia nell'ambito nazionale che internazionale.

INDUPLAST PACKAGING GROUP rispetta la normativa vigente in materia di fiscalità, in Italia e nei paesi esteri in cui opera e si impegna a comunicare tempestivamente le informazioni richieste dalla legge, al fine di garantire la corretta determinazione delle imposte dovute.

INDUPLAST PACKAGING GROUP si impegna, inoltre, a rispettare la vigente normativa doganale. Ciò al fine di garantire l'esatta determinazione dei diritti di confine dovuti per l'operazione di importazione o esportazione e il corretto adempimento dell'obbligazione che ne deriva.

3.2. Integrità, correttezza e professionalità

Tutti coloro che operano all'interno e per conto di INDUPLAST PACKAGING GROUP devono orientare i rispettivi comportamenti al rispetto dei principi di integrità, correttezza e professionalità.

INDUPLAST PACKAGING GROUP vieta espressamente il ricorso a comportamenti illeciti nonché a condotte che, seppur lecite, siano in contrasto con i principi indicati nel presente Codice.

INDUPLAST PACKAGING GROUP rifiuta pertanto il raggiungimento di qualsivoglia beneficio, sia esso ricevuto e/o offerto, che possa essere inteso quale strumento volto a influire sull'indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

INDUPLAST PACKAGING GROUP garantisce la disponibilità di professionalità adeguate alle esigenze degli *stakeholder* in linea con i bisogni e gli standard del proprio mercato di riferimento.

Infine, INDUPLAST PACKAGING GROUP valorizza le competenze delle proprie risorse, mettendo a disposizione delle stesse idonei strumenti di formazione, aggiornamento e sviluppo professionale.

3.3. Imparzialità e pari opportunità

Il Gruppo, nei comportamenti tenuti sia verso i clienti che verso i dipendenti, collaboratori, fornitori o *stakeholder* in generale, rifiuta ogni tipo di illegittima discriminazione basata sull'età, sul sesso, sullo stato di salute, sulla nazionalità, sulla razza, sulle credenze religiose, sulle opinioni politiche e sugli stili di vita diversi, impegnandosi a far rispettare detto principio da parte di tutti i propri operatori diretti e indiretti.

3.4. Riservatezza

I collaboratori subordinati e tutti i soggetti che operano in nome e per conto di INDUPLAST PACKAGING GROUP sono tenuti a non rivelare a terzi informazioni di carattere tecnico, tecnologico, commerciale, finanziario, patrimoniale, bancario, che siano state apprese, anche se occasionalmente, durante l'esecuzione delle proprie mansioni o funzioni. Tale divieto ha carattere assoluto, e non richiede che le informazioni siano state previamente qualificate in modo formale come confidenziali.

INDUPLAST PACKAGING GROUP garantisce che le informazioni di terzi o provenienti da terzi vengano trattate secondo le previsioni contenute nelle vigenti leggi sul trattamento dei dati personali; il Gruppo si astiene comunque dal ricercare e trattare dati riservati, salvo il caso di previo e informato consenso dell'interessato, rilasciato nelle debite forme previste dalla legge.

Inoltre, è fatto obbligo a ogni soggetto operante all'interno della struttura del Gruppo di non utilizzare impropriamente o con finalità illecite e/o comunque non connesse all'esercizio delle attività istituzionali della stessa i dati e le informazioni di cui vengono a conoscenza.

3.5. Sicurezza informativa

Il personale coinvolto a qualsiasi titolo nelle operazioni di gestione dei dati informatici presenti nei server delle Società appartenenti al Gruppo e di utilizzo dei software a disposizione, nonché coloro che sono autorizzati a utilizzare gli strumenti di navigazione in Internet, sono tenuti a utilizzare dati, attrezzature informatiche e software nei limiti strettamente necessari all'esecuzione delle attività (amministrazione, gestione database, ecc.), delle pratiche e dei lavori da eseguire e da sviluppare.

L'attività informatica dovrà essere posta in essere da ciascun soggetto utilizzando le proprie credenziali e astenendosi sia dall'accedere ai sistemi informatici mediante credenziali o autorizzazioni di terzi, sia dal fornire a qualsivoglia altro soggetto le proprie credenziali di accesso ai sistemi informatici.

Il personale si deve astenere da svolgere attività informatiche fraudolente.

3.6. Tutela di marchi, brevetti e opere dell'ingegno

INDUPLAST PACKAGING GROUP riconosce primaria importanza alla tutela della proprietà intellettuale o industriale, in tutte le forme in cui essa si concretizza (si tratti di diritti d'autore, di marchi, di brevetti o di altri beni immateriali), e richiede il rispetto della normativa in materia.

In particolare, INDUPLAST PACKAGING GROUP vieta espressamente ogni condotta volta all'alterazione, alla contraffazione, all'utilizzo di marchi o segni distintivi, brevetti e di disegni e modelli nazionali o esteri. INDUPLAST PACKAGING GROUP ostacola altresì ogni condotta volta a introdurre, nella comunità in cui opera, prodotti industriali con marchi o altri segni distintivi alterati o contraffatti, nonché la commercializzazione di prodotti con marchi o segni distintivi ingannevoli sull'origine, sulla provenienza o la qualità del prodotto. Del pari, non sono tollerate attività di fabbricazione, di commercializzazione, di diffusione o di semplice utilizzo di oggetti e beni realizzati usurpando o violando titoli di proprietà industriale. Si ritiene, infine, di primaria importanza la tutela delle opere dell'ingegno, pertanto si vieta ogni abusiva diffusione, riproduzione, utilizzo, trasmissione, distribuzione, vendita di opere dell'ingegno con qualsiasi scopo, per qualsiasi utilizzo e con qualsivoglia strumento.

3.7. Antiriciclaggio, ricettazione e antiterrorismo

Il Gruppo esercita la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio ed antiterrorismo e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità italiane ed estere e a tal fine si impegna a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza in tutti gli Stati in cui opera.

I Destinatari sono pertanto tenuti a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, partner, collaboratori e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

I Destinatari devono evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il terrorismo o il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, ed agire nel pieno rispetto della normativa e delle procedure interne di controllo.

3.8. Regali, omaggi e benefici

Coloro che operano per il Gruppo si astengono dall'accettare regali, omaggi, benefici salvo che non rientrino nelle normali pratiche di cortesia.

Atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, o qualsiasi altra forma di beneficio (anche sotto forma di liberalità), sono consentiti soltanto se di modico valore e/o tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e/o da non poter essere interpretati, da un osservatore terzo e imparziale, come atti destinati a ottenere vantaggi e favori in modo improprio. In ogni caso tali atti devono essere sempre autorizzati e adeguatamente documentati.

Anche in questo caso, comunque, non dovranno essere accettati regali o benefici di altro genere laddove siano volti a ottenere trattamenti non conformi al principio di imparzialità, onestà e correttezza.

3.9. Divieto assoluto di lavoro minorile

Le Società appartenenti al Gruppo non si servono di lavoro minorile o forzato né stipulano contratti con fornitori o subappaltatori che se ne servono.

4. RAPPORTI CON IL CLIENTE

4.1. Rispetto dei diritti del cliente

Tutti coloro che operano all'interno del Gruppo o collaborano con lo stesso sono rigorosamente tenuti a mantenere comportamenti caratterizzati da disponibilità, rispetto, cortesia, professionalità e competenza nei confronti dei clienti, i quali sono invitati a conformarsi a tali principi comportamentali in un'ottica collaborativa.

La fornitura dei servizi ai clienti deve essere ispirata a principi di equità, uniformità e riservatezza. In particolare, tutti i dipendenti e collaboratori di INDUPLAST PACKAGING GROUP devono impegnarsi a mantenere un comportamento imparziale, rispettando rigorosamente la riservatezza e la normativa in materia di *privacy*.

4.2. Trasparenza e completezza dell'informazione

Tutti i dipendenti e collaboratori di INDUPLAST PACKAGING GROUP sono tenuti a consentire a tutti i clienti la piena accessibilità alle informazioni riguardanti i servizi erogati e i prodotti forniti.

Tutta la documentazione indirizzata ai clienti, ivi compresa la contrattualistica e le comunicazioni in generale, anche di natura commerciale e/o pubblicitaria, dovrà essere chiara e di semplice comprensione, conforme alle normative vigenti, senza alcun fine elusivo e/o scorretto, nonché completa in ogni sua parte al fine di consentire al cliente di assumere consapevoli decisioni.

INDUPLAST PACKAGING GROUP si impegna a dare massima diffusione al Codice Etico, agevolandone la conoscenza da parte dei clienti e favorendo la comunicazione e il confronto sui temi che ne sono oggetto.

I clienti potranno comunicare con le Società appartenenti al Gruppo in riferimento al Codice Etico, anche al fine di segnalarne eventuali violazioni.

5. AMMINISTRAZIONE AZIENDALE

5.1. Sistema di controllo interno e Corporate Governance

INDUPLAST PACKAGING GROUP considera come fondamentale, nella cultura della propria organizzazione, un adeguato ambiente di controllo che contribuisca al miglioramento dell'efficienza ed efficacia delle operazioni aziendali, e relativamente al quale i dipendenti ed i collaboratori delle Società appartenenti al Gruppo siano adeguatamente sensibilizzati.

Per Sistema di Controllo Interno si intende l'insieme degli strumenti e processi necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività atte ad assicurare con ragionevole certezza:

- il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- l'affidabilità e l'integrità delle informazioni finanziarie e operative;
- l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle attività aziendali;
- la salvaguardia del patrimonio aziendale;
- la conformità a leggi, regolamenti e contratti delle decisioni e delle azioni prese in seno all'organizzazione;
- la riservatezza delle informazioni aziendali che non siano state oggetto di diffusione al pubblico.

Inoltre, nello svolgimento delle proprie attività, INDUPLAST PACKAGING GROUP s'impegna a promuovere e mettere in pratica i principi di buon governo societario e diffondere ai propri dipendenti e collaboratori le politiche aziendali in vigore, favorendone la divulgazione anche attraverso programmi di formazione.

Gli Organi Amministrativi di INDUPLAST PACKAGING GROUP ispirano la loro attività a principi di indirizzo, gestione e controllo conformi alle norme di legge, utilizzando la miglior prassi amministrativa.

In particolare, INDUPLAST PACKAGING GROUP mira a migliorare continuamente la qualità della gestione della Società e dei servizi offerti, finalizzando la propria attività al raggiungimento di risultati positivi sia in ambito economico che dal punto di vista dell'eccellenza dei prodotti e dei servizi, massimizzando la soddisfazione dei clienti e, in generale, di tutti i propri *stakeholder*.

Nell'amministrazione e gestione di INDUPLAST PACKAGING GROUP si mira al raggiungimento dei seguenti obiettivi di buon governo:

- definire, documentare e monitorare gli impegni e le responsabilità all'interno del Gruppo;
- massimizzazione del profitto inteso quale ottimizzazione dell'efficienza aziendale;
- individuare e verificare periodicamente gli obiettivi aziendali a breve, medio e lungo termine;
- controllo costante dei rischi con verifica delle conseguenze connesse alle proprie attività verso i propri *stakeholder*;
- trasparenza nella gestione sia societaria che contabile,
- contemperamento degli interessi di tutte le componenti aziendali.

Tale sistema di governo societario è orientato alla massimizzazione del valore per i soci, al controllo e alla prevenzione dei rischi d'impresa, alla trasparenza nei confronti del mercato, al contemperamento degli interessi legittimi di tutti gli stakeholder. È, inoltre, rivolto ad assicurare la massima collaborazione tra le sue componenti attraverso un contemperamento armonico dei diversi ruoli di gestione, di indirizzo e di controllo.

Tutti coloro che sono coinvolti nell'esercizio delle funzioni di indirizzo, gestione e controllo di INDUPLAST PACKAGING GROUP devono impegnarsi a garantire continuità e responsabilità nell'esercizio del proprio mandato.

5.2. Trasparenza della contabilità

INDUPLAST PACKAGING GROUP è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per mantenere il proprio sistema amministrativo-contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione.

Gli Amministratori, i dirigenti e i dipendenti, nonché tutti coloro che intrattengono rapporti con le Società appartenenti al Gruppo sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure che regolamentano lo svolgimento di ogni operazione / transazione, anche sotto il profilo dell'utilizzo delle risorse finanziarie.

Ogni operazione deve essere supportata da adeguata, chiara e completa documentazione da conservare agli atti, in modo da consentire, in ogni momento, il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e i soggetti coinvolti ed evitare possibili manipolazioni contabili connesse ad operazioni oggettivamente o soggettivamente inesistenti al fine di utilizzarle nelle dichiarazioni fiscali per evadere le imposte sui redditi o sul valore aggiunto.

La documentazione dei fatti elementari, da riportare in contabilità a supporto della registrazione, deve essere completa, chiara, veritiera e accurata e deve essere tenuta agli atti per ogni opportuna verifica.

La connessa registrazione contabile deve riflettere, in maniera completa, chiara, veritiera, accurata ciò che è descritto nella documentazione di supporto.

Nel caso di elementi economico-patrimoniali fondati su valutazioni, la connessa registrazione deve essere compiuta nel rispetto dei criteri di ragionevolezza e prudenza, illustrando con chiarezza, nella relativa documentazione, i criteri che hanno guidato la determinazione del valore del bene.

5.3. ***Gestione delle operazioni societarie ordinare e straordinarie***

Gli amministratori nonché i referenti aziendali coinvolti nell'esecuzione degli adempimenti relativi alle operazioni societarie ordinarie e straordinarie sono tenuti ad agire con onestà, correttezza e trasparenza e nel pieno rispetto delle leggi in vigore.

Nell'elaborazione dei documenti relativi a tali operazioni, è necessario garantire costantemente verità, completezza, chiarezza di informazioni, nonché la massima accuratezza nella loro elaborazione.

5.4. ***Rapporti con gli organi di controllo***

Gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori devono tenere una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei soci, del Collegio Sindacale, degli altri organi sociali, della società di revisione, nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali. Nei rapporti con tali soggetti deve essere garantito un atteggiamento di massima correttezza, disponibilità e collaborazione, evitando qualsiasi forma di pressione finalizzata ad influenzarne il giudizio.

5.5. Sistema di Controllo Interno

Tutti gli Organi che all'interno delle Società del Gruppo hanno compiti di controllo e valutazione della gestione aziendale, con particolare attenzione al Revisore Contabile, devono rispettare i principi del presente Codice.

6. RELAZIONI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE

6.1. Responsabilità e rappresentanza verso i terzi

L'assunzione di impegni verso soggetti terzi e in particolare verso altre istituzioni sia pubbliche che private è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamenti.

6.2. Eticità e trasparenza nella redazione dei documenti verso l'esterno

INDUPLAST PACKAGING GROUP, consapevole del valore e dell'uso dei dati in suo possesso, si adopera affinché la redazione di tutti i documenti destinati all'esterno rispetti i principi di correttezza e completezza.

6.3. Comunicazioni all'esterno

Le comunicazioni di INDUPLAST PACKAGING GROUP verso l'opinione pubblica sono improntate al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie contenenti informazioni e/o dati falsi o tendenziosi.

In particolare, il Gruppo si impegna a divulgare le informazioni relative alla propria attività e ai propri servizi resi mediante i più idonei mezzi di informazione con particolare attenzione al proprio sito internet istituzionale.

Sotto tale aspetto, INDUPLAST PACKAGING GROUP si impegna ad aggiornare periodicamente i contenuti del proprio sito istituzionale.

6.4. Rapporti con enti e/o funzionari pubblici

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche per conto delle Società appartenenti al Gruppo è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e dei regolamenti applicabili.

INDUPLAST PACKAGING GROUP, attraverso i propri dipendenti o rappresentanti, nonché per il tramite di interposta persona, non deve ricevere, promettere od offrire a pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, denaro, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi, o anche per compensare o ripagare un atto del loro ufficio né per conseguire l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

Qualsiasi dipendente o collaboratore che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, deve immediatamente riferirne al proprio referente aziendale, se soggetto terzo, oppure al Consiglio di Amministrazione.

Ogni documentazione indirizzata allo Stato, a un ente locale o a un ente pubblico dovrà essere preventivamente soggetta a controllo di idoneità e debitamente archiviato presso la sede della Società.

In occasione dei controlli eseguiti dalle Autorità pubbliche sulle attività svolte da INDUPLAST PACKAGING GROUP, ogni dipendente e/o collaboratore deve collaborare con la massima trasparenza e accuratezza, impegnandosi a non distruggere, alterare o nascondere documenti, sia nella fase preparatoria all'ispezione sia nel corso della stessa.

7. RAPPORTI CON I FORNITORI E CON I PROFESSIONISTI ESTERNI

7.1. Modalità di selezione dei fornitori e affidamento degli incarichi professionali

La selezione dei fornitori e l'affidamento degli incarichi professionali devono essere effettuati in modo trasparente, mirando al raggiungimento del massimo vantaggio competitivo.

INDUPLAST PACKAGING GROUP non intrattiene rapporti commerciali con soggetti che svolgano la loro attività in dispregio dei principi etici da essa riconosciuti.

La selezione dei fornitori avviene nel rispetto dei principi di lealtà e imparzialità, in coerenza con le leggi vigenti.

Nella selezione di fornitori, consulenti e professionisti, il Gruppo provvede a valutare la loro competenza, reputazione, indipendenza, capacità organizzativa e idoneità alla corretta e puntuale esecuzione delle obbligazioni contrattuali e degli incarichi affidati.

7.2. Applicazione del Codice Etico

I fornitori, consulenti e professionisti che operano con INDUPLAST PACKAGING GROUP sono tenuti ad operare nel pieno e assoluto rispetto dei principi e delle regole di comportamento statuiti nel presente Codice Etico.

Al momento del conferimento dell'incarico o della sottoscrizione dei contratti di fornitura, il Gruppo chiederà l'accettazione da parte di fornitori, consulenti e professionisti del presente Codice Etico.

8. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E COLLABORATORI

8.1. Tutela della dignità del lavoratore

INDUPLAST PACKAGING GROUP riconosce la centralità delle Risorse Umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca.

Nella gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione, INDUPLAST PACKAGING GROUP si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori e alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

Il Gruppo pone al centro del rapporto con le proprie Risorse Umane il pieno rispetto della dignità e dell'integrità morale di ogni dipendente o collaboratore.

Essa, inoltre, impedisce che si pongano in essere, all'interno della struttura aziendale, richieste o minacce atte a indurre le persone ad agire contro la legge e in violazione del Codice Etico, né atti di violenza psicologica e/o comportamenti discriminatori o lesivi.

8.2. Selezione e valorizzazione del Personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata sulla base della corrispondenza dei profili dei candidati alle esigenze aziendali nel rispetto delle norme vigenti.

Il personale dipendente è assunto con regolare contratto di lavoro, non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

INDUPLAST PACKAGING GROUP evita qualsiasi forma di discriminazione o alcun favoritismo ingiustificato nei confronti dei suoi collaboratori.

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità operanti nella struttura, richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani organizzativi del lavoro, assicurando il coinvolgimento dei collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche attraverso momenti di partecipazione a discussioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi di INDUPLAST PACKAGING GROUP, incentivando altresì il lavoro di squadra.

INDUPLAST PACKAGING GROUP si impegna a curare la formazione e il continuo aggiornamento dei propri collaboratori, attraverso incontri interni o partecipazione a corsi esterni inerenti l'attività svolta all'interno della stessa.

8.3. Doveri dei dipendenti / collaboratori

I dipendenti / collaboratori devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi contrattuali e in conformità a quanto previsto dal Codice Etico.

In particolare, il dipendente o collaboratore è tenuto a conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni e a garantirne l'integrità, a operare con diligenza, al fine di tutelare i beni aziendali, utilizzandoli con parsimonia e scrupolo ed evidenziando utilizzi impropri.

I Destinatari del Codice Etico devono agire con spirito di collaborazione apportando all'attività sociale il contributo di competenze di cui dispongono con l'osservanza dei criteri di confidenzialità e riservatezza per quanto attiene qualsiasi informazione di cui vengano in possesso per qualsivoglia motivo.

8.4. Conflitto di interessi

Tutti i soggetti che operano in nome e nell'interesse di INDUPLAST PACKAGING GROUP che si trovano ad avere un interesse attualmente o potenzialmente in conflitto con quello della stessa devono astenersi dal porre in essere ogni atto in merito e segnalare la sussistenza del conflitto al diretto superiore o al Consiglio di Amministrazione, affinché compia le opportune valutazioni, come, ad esempio, indicare altro dipendente o collaboratore che non si trovi nella stessa situazione.

9. SISTEMA QUALITÀ, SICUREZZA SUL LAVORO E AMBIENTE

9.1. Politica per la qualità

INDUPLAST PACKAGING GROUP si è posta l'obbiettivo di implementare ed attuare una metodologia di gestione dei propri processi che abbia come finalità la crescita e il perdurare nel tempo dell'azienda nel pieno rispetto delle normative vigenti. A tale scopo alcune società del Gruppo hanno certificato il proprio sistema di gestione della qualità secondo i più recenti standard di riferimento.

9.2. Salute e sicurezza dei lavoratori

Il Gruppo si impegna a consolidare e a diffondere il rispetto della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, al fine di preservarne la salute e la sicurezza e a tal fine:

- si impegna a rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- elabora e comunica le linee guida della tutela della sicurezza che devono essere seguite da tutti coloro che operano per conto del Gruppo;
- promuove la partecipazione dei dipendenti al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

Per sviluppare e controllare il rispetto della gestione della Salute e Sicurezza, il Gruppo si avvale di un sistema implementato, fondato sul Documento di Valutazione dei Rischi, condiviso ed aggiornato, verificato periodicamente nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

9.3. La tutela dell'ambiente

INDUPLAST PACKAGING GROUP ispira la propria attività al rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, puntando a svolgere la propria attività in modo sostenibile.

In tale ottica INDUPLAST PACKAGING GROUP mira, in ogni procedura sensibile dal punto di vista ambientale, al rispetto rigoroso della normativa statale, comunitaria e regionale di riferimento, prestando la massima attenzione affinché venga evitato ogni scarico o emissione illecita di materiali nocivi o rifiuti speciali, trattando i rifiuti in conformità alle norme vigenti, e adegua di conseguenza la propria attività, in tutti i suoi aspetti, compresi quelli relativi ai prodotti.

Il Gruppo, infatti, promuove attivamente la protezione dell'ambiente, mettendo in opera modalità di gestione dei propri impianti che permettono di fissare obiettivi misurabili delle proprie prestazioni ambientali e di valutare e controllare regolarmente tali prestazioni. In materia ambientale, si adopera per portare i principali indicatori di prestazione ambientale a livelli superiori a quelli richiesti dalla legge.

INDUPLAST PACKAGING GROUP, consapevole dell'influenza, anche indiretta, che lo svolgimento della propria attività può avere sul contesto in cui opera, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, intende condurre i suoi investimenti e il proprio sviluppo in modo sostenibile dal punto di vista ambientale, nel rispetto delle comunità locali.

INDUPLAST PACKAGING GROUP orienta le proprie attività di ricerca e sviluppo verso il rispetto dell'ambiente e tiene conto, nella creazione di nuovi prodotti o nell'innovazione di prodotti esistenti, così come nella determinazione delle modalità di produzione, delle nuove esigenze di compatibilità ambientale e di ottimizzazione delle risorse. INDUPLAST PACKAGING GROUP promuove l'educazione ambientale fra i propri collaboratori subordinati.

10. GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ

Il costante rapporto con le Comunità locali, rappresenta per INDUPLAST PACKAGING GROUP uno dei fondamenti della propria attività. Pertanto, il Gruppo rispetta e contribuisce allo sviluppo del tessuto economico e sociale delle Comunità Locali in cui opera ed agisce.

Le comunicazioni verso l'ambiente esterno devono essere veritiere, chiare, trasparenti e devono essere coerenti, omogenee e accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali, nonché rispettose della riservatezza delle informazioni.

11. VIGILANZA SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO

Ogni Amministratore, Dirigente e dipendente, collaboratore o soggetto in qualche modo Destinatario del presente documento è tenuto al rispetto di quanto previsto dal presente Codice e, pertanto, comportamenti e attività di ciascun Amministratore, Dirigente e dipendente dovranno essere conformi ai principi ivi contenuti.

Le violazioni delle disposizioni e dei principi stabiliti nel Codice possono dar luogo all'applicazione delle sanzioni e/o delle ulteriori misure, anche di natura cautelativa, secondo quanto indicato nel Modello.

INDUPLAST PACKAGING GROUP non ammette quale scusante per eventuale inadempimento riscontrato eventuali dichiarazioni di mancata o parziale conoscenza di questo Codice.

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra INDUPLAST PACKAGING GROUP e i propri dirigenti e dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, *partner* commerciali e finanziari.

INDUPLAST PACKAGING GROUP garantisce che nessuno possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, dirette e indirette, per aver segnalato la violazione del presente Codice Etico o delle procedure interne.

Inoltre, costituiscono condotte sanzionabili, coerentemente con le previsioni del sistema disciplinare, sia la violazione da parte di un Destinatario delle misure di tutela del segnalante definite da INDUPLAST PACKAGING GROUP che l'effettuazione, con dolo o colpa grave, di segnalazioni che si rivelino infondate.

A seguito della segnalazione di irregolarità, INDUPLAST PACKAGING GROUP esegue tempestivamente le opportune verifiche e adotta i provvedimenti disciplinari, così come previsti dal sistema sanzionatorio previsto della normativa nazionale.

12. SEGNALAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA

L'Organo deputato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del presente Codice, oltre che a promuoverne la diffusione e la conoscenza, è l'Organismo di Vigilanza *ex* D.Lgs. 231/2001 di INDUPLAST PACKAGING GROUP.

Ogni violazione o fondato sospetto di violazione dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice da parte dei Destinatari deve essere comunicata prontamente, per iscritto e anche in forma anonima, all'Organismo di Vigilanza, tramite uno dei due canali alternativi messi a disposizione da INDUPLAST PACKAGING GROUP:

In primo luogo, le segnalazioni in oggetto possono essere effettuate al seguente indirizzo di posta elettronica:

Organismo di Vigilanza di Induplast S.p.A. - odvinduplast@gmail.com

Organismo di Vigilanza di Verve S.p.A. - odvverve@gmail.com

Organismo di Vigilanza di Vexel 74 S.r.l. – odvvexel@gmail.com

In secondo luogo, le stesse possono essere inviate a mezzo posta all'attenzione di:

Organismo di Vigilanza di Induplast S.p.A. - Via Europa, 34, 21060, Bolgare (BG)

Organismo di Vigilanza di Verve S.p.A. - Via per Venegono, 57, 21040 Vedano Olona VA

Organismo di Vigilanza di Vexel 74 S.r.L. - Via Mercalli, 14/A, 43122 Parma (PR)

A seguito delle segnalazioni ricevute l'Organismo di Vigilanza le valuta, effettua i relativi adempimenti ed esamina i casi in cui è necessario attivarsi.

Ogni segnalazione pervenuta è gestita dall'Organismo di Vigilanza garantendo la riservatezza dell'identità del segnalante anche al fine di evitare qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione o qualsivoglia conseguenza derivante dalla propagazione della segnalazione medesima, fatta salva la tutela dei diritti delle persone accusate erroneamente o in mala fede e dei diritti dei lavoratori, del Gruppo e di terzi.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico, ricognitivo della prassi aziendale, viene approvato dal Consiglio di Amministrazione delle Società del Gruppo e ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione stesso e diffusa tempestivamente ai Destinatari.